



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op eenentwintig februari tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr Jan-Marinus Benschop, notaris te Goeree-Overflakkee: -----  
mevrouw Cathalina Geertruida BIJL, wonende te 3255 LV Oude-Tonge, -----  
Zuidelijk 61a 110, geboren te Terneuzen op zeven april negentienhonderd-----  
eenenvijftig, -----  
rijbewijsnummer 4842662117, -----  
gehuwd; -----

hierbij handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de te -----  
Oude-Tonge, gemeente Goeree-Overflakkee gevestigde stichting: -----  
**STICHTING DORPSRAAD OUDE-TONGE**, kantoorhoudende te 3255 XL-----  
Oude-Tonge, Ruychrockstraat 34, ingeschreven bij de Kamer van -----  
Koophandel onder nummer 61862916, hierna te noemen: 'de Stichting'. -----  
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

### INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zes november tweeduizend veertien, blijkens akte verleden voor mr Clarens Nicolaas Schuring, -----  
notaris te Goeree-Overflakkee. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op elf februari tweeduizend zeventien -  
besloten de statuten te wijzigen. -----

De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze -----  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Het stuk waaruit dit blijkt, --  
is **aan deze akte** vastgemaakt. -----

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met -----  
onmiddellijke ingang als volgt: -----

#### ARTIKEL 1 - NAAM EN VESTIGINGSPLAATS

1. De stichting draagt de naam: -----  
**Stichting Dorpsraad Oude-Tonge**. -----
2. De stichting is gevestigd te Oude-Tonge, gemeente Goeree-Overflakkee.

#### ARTIKEL 2 - DOEL

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de -----  
bewoners van de dorpskern Oude-Tonge en het verrichten van al -----  
hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan  
zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
  - a. een brug te vormen tussen de bewoners van de dorpskern Oude-----  
Tonge enerzijds en het bestuur en de andere betreffende instanties ---  
van de Gemeente Goeree-Overflakkee anderzijds;-----
  - b. het signaleren van ideeën, wensen en problemen die leven bij de -----

- bewoners van de dorpskern Oude-Tonge en deze kenbaar te maken -  
aan het bestuur en de andere betreffende instanties van de-----  
Gemeente Goeree-Overflakkee; -----
- c. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het bestuur en de -----  
andere betreffende instanties van de Gemeente Goeree-Overflakkee;
  - d. het beoordelen van beleidsplannen van het bestuur en de andere-----  
betreffende instanties van de Gemeente Goeree-Overflakkee voor ----  
zover deze de dorpskern Oude-Tonge (mede) betreffen; -----
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande  
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; -
  - f. het verkrijgen van de daartoe benodigde geldelijke- en andere -----  
middelen; -----
  - g. het organiseren en/of doen organiseren van manifestaties en acties---  
tot het verkrijgen van geldelijke- en andere middelen; -----
  - h. alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel -----  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
3. De stichting beoogt het algemeen nut.-----
  4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

### **ARTIKEL 3 - VERMOGEN** -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen  
wordt gevormd door: -----
  - a. giften en donaties;-----
  - b. subsidies en sponsorbijdragen;-----
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
  - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende -----  
activiteiten; -----
  - e. hetgeen op andere wettige en geoorloofde wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een-----  
bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig-----  
voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, ---  
uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten. -----
3. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----  
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----

- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving ---  
worden aanvaard.-----  
Erfstellingen, legaten en giften onder last mogen slechts met instemming  
van het gehele bestuur worden aanvaard. -----

### **ARTIKEL 4 - BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG** -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.-----  
Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen het aantal bestuurders vast. -  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over --  
zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen -----



- bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag -----  
bestuurder van de stichting worden. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie-----  
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----  
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere-----  
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan ---  
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de -----  
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere-----  
levensgezel. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----  
penningmeester, aan. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur van de---  
stichting. -----  
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris ---  
als genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk  
de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel  
van waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester.  
Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het -----  
handelsregister. -----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie-  
jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken  
rooster. -----  
Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk ---  
herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste -----  
benoemingsperiode die ingevolge het rooster van aftreden twee jaar--  
is of korter is dan twee jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in  
aanmerking wordt genomen. -----  
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan eerst na het-----  
verstrijken van een periode van twee jaar na de afloop van zijn -----  
benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. -----
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het --  
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -  
Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de -  
vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het----  
bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking -----  
wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a ---  
van dit lid. -----
5. Een bestuurder verliest zijn functie:-----  
a. door zijn overlijden; -----  
b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -  
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of-----  
doordat hij surseance van betaling aanvraagt; -----  
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn-----  
gehele vermogen; -----  
d. door zijn vrijwillig aftreden;-----  
e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----  
f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----

- g. bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste vijf zevende (5/7<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering -- waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----

#### **ARTIKEL 5 - BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**-----

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. -----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke --- vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en--- van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----  
Dit besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten ---- minste vijf zevende (5/7<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ---- schuld van een ander verbindt. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van ----- rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat ---- tussen de stichting en een of meer bestuurders. -----  
Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste vijf zevende (5/7<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----

#### **ARTIKEL 6 - BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee ----- gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat-- ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een ----- tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ----- doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, -- zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen --- van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
5. De in lid 3 van artikel 5 opgenomen voorwaarde geldt mede voor de ----- bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van die ---- handelingen. -----

#### **ARTIKEL 7 - BESTUUR: BIJENROEPING, BESLUITVORMING IN EN ---- BUITEN VERGADERING**-----



1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders-----  
gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te -----  
roepen.-----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt-----  
door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens ---  
hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn-  
van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de-  
vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het -----  
aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te--  
behandelen onderwerpen (agenda). -----  
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of-----  
meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de -----  
vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. -----  
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend-----  
heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden -----  
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres-----  
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----  
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet-----  
bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement ----  
dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en)--  
de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ----  
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de --  
niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van ---  
de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen-----  
besluitvorming te verzetten. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan  
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----  
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
5. Een bestuurder kan zich niet laten vertegenwoordigen in een -----  
vergadering. -----
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen --  
uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als ---  
het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:-----
  - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet-  
via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden -----  
geïdentificeerd;-----
  - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de -----  
beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; -----
  - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het---  
elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid  
gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de -----  
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een gewone meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.
  8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig was, dan geldt in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld geen quorumvereiste meer.
  9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **ARTIKEL 8 - LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN**

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke



stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit -----  
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van---  
de oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden-----  
notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de-----  
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht ---  
van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. -  
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de---  
secretaris ondertekend. -----

#### **ARTIKEL 9 - BOEKJAAR; VERSLAGGEVING** -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de---  
stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen----  
zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van ---  
baten en lasten op over het verstreken boekjaar. -----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----  
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden-----  
binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten ---  
blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat---  
van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door -  
een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1--  
Burgerlijk Wetboek.-----  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het-----  
bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.-----

#### **ARTIKEL 10 - REGLEMENTEN** -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt-----  
opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling-----  
behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van -  
de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen --  
vóór die waarop het besluit werd genomen. -----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----  
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot-----  
wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een  
meerderheid van ten minste vijf zevende (5/7<sup>e</sup>) van de uitgebrachte-----  
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken -  
bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid -  
van ten minste vijf zevende (5/7<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen in een ---  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of---  
met deze statuten, zijn onverbindend. -----

#### **ARTIKEL 11 - STATUTENWIJZIGING** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ---

- meerderheid van ten minste vijf zevende (5/7<sup>e</sup>) van de uitgebrachte-----  
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----  
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld.  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee-----  
weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, -----  
bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden  
gevoegd. -----
  4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid,  
kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten,-----  
mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig zijn en mits met de in---  
lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
  5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde-  
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is -----  
opgemaakt. -----  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn  
tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.-----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel-----  
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te --  
doen verlijden. -----  
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de-----  
bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----
  6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en-  
een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te -----  
leggen ten kantore van het handelsregister.-----

#### **ARTIKEL 12 - FUSIE; SPLITSING; OMZETTING** -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van--  
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting --  
van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 -----  
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige-----  
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de ---  
eisen van de wet.-----

#### **ARTIKEL 13 - ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3 en 4-  
van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van ---  
een eventueel batig saldo.-----  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut -----  
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.-----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----  
ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een --  
of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----  
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit-----  
genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun -----  
aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten-





- dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving --- geschiedt in het handelsregister. -----
  5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten ----- vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, - tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting --- van de vereffening buiten faillissement. -----
  6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----- zoveel mogelijk van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan -- haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
  7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar ----- dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De ----- vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. -----
  8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet - bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, ---- dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen ----- persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

#### **BIJLAGEN** -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- uittreksel uit de notulen bestuursvergadering. -----

#### **SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris bekend en de identiteit van de ----- verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld. -----

Waarvan akte is verleden te Middelharnis op de datum als in het hoofd van -- deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de -- inhoud van deze akte en de toelichting daarop te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van deze -- akte geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen ----- persoon en mij, notaris, ondertekend om negen uur en vijfendertig minuten. -- Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by several loops and a final flourish.